薪酬发放说明（工资单）

（申请人姓名），身份证或护照号，于年月日入职，担任职务。

1.薪酬水平（详细描述，包括按月发放薪酬及奖金情况）

如：申请人月均薪酬\*\*\*\*元，每月\*日发放。年底奖金为\*\*\*\*元。

2.薪酬发放记录（2019年1月至2019年12月薪酬发放明细表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所属期 | 税前收入（元） | 缴纳个税（元） | 到账薪酬（元） |
| 1 | XX年X月 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |

备注：税前收入=银行流水单上显示的实际到账金额+完税证明上的完税金额，到账薪酬为银行流水单上显示的实际到账金额。

本人签字： 单位盖章：

日期：